**T.C**

**ALTINDAĞ KAYMAKAMLIĞI**

**SATIKADIN ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**

****

**2019-2023 STRATEJİK PLANI**

****

# Sunuş



M.E.B. Eğitimde stratejik planlamaya ilişkin usul ve esaslar hakkındaki Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 2013/26 Nolu Genelgesi doğrultusunda okulumuzun geleceğine yön vermesi, eğitim ve öğretimimizde yer alan önceliklerimizin belirlenmesi, kurumsallaştığımız ve kurumsallaşmak zorunda olduğumuzun göstergesi olan 2015-2019 stratejik planlama çalışmalarımızı tamamlamış bulunmaktayız.

Kurumsallaşma, her işin bir amacının, aracının ve zamanının olduğunun bilinmesidir. Bütün bunlar; bireye göre yönetim tarzından kurtulup kurumsal hedeflere göre yönetim tarzını benimsemesini sağlayacaktır. Okulumuzda görev yapan arkadaşlarımızın kurumun vizyon ve misyonunun belirttiği stratejiler doğrultusunda görevlerinin gereklerini yerine getireceklerine inanmaktayız.

Stratejik planlanmayla okulumuzun vizyonun ve misyonunun doğrultusunda belirttiğimiz hedeflere doğru daha emin adımlarla ilerleyebileceğimizin farkındayız. Planımızda belirttiğimiz stratejik hedefler doğrultusunda, temel eğitim alanında lider olmak kararlılığında ve azmindeyiz. Plan dahilinde hazırlık çalışmaları gerçekleştirilen faaliyetlerin gerçekleştirilmesi akabinde hazırlanacak yıllık gelişim planları ile de çalışmalarımızın etkililiği konusunda analiz yapmak da en önemli hedeflerimizden biridir.

Planımızın hazırlanmasında emeği geçen stratejik planlama ekibimize, öğretmenlerimize, öğrenci velilerimize, çalışanlarımıza ve bize yardımcı olan tüm kurum ve kuruluşlara teşekkür ederim.

Fatma ECE

Okul Müdürü

# İçindekiler

[Sunuş 3](#_Toc28166492)

[İçindekiler 5](#_Toc28166493)

[BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ 6](#_Toc28166494)

[BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ 7](#_Toc28166495)

[Okulun Kısa Tanıtımı \* 7](#_Toc28166496)

[Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler 9](#_Toc28166497)

[PAYDAŞ ANALİZİ 14](#_Toc28166498)

[GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi \* 18](#_Toc28166499)

[Gelişim ve Sorun Alanları 21](#_Toc28166500)

[BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER 22](#_Toc28166501)

[MİSYONUMUZ \* 22](#_Toc28166502)

[VİZYONUMUZ \* 23](#_Toc28166503)

[TEMEL DEĞERLERİMİZ \* 23](#_Toc28166504)

[TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM 24](#_Toc28166505)

[TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI 26](#_Toc28166506)

[TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE 29](#_Toc28166507)

[V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME 30](#_Toc28166508)

[VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME 31](#_Toc28166509)

# BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

**STRATEJİK PLAN ÜST KURULU**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Üst Kurul Bilgileri** | | **Ekip Bilgileri** | |
| **Adı Soyadı** | **Unvanı** | **Adı Soyadı** | **Unvanı** |
| Fatma ECE | Okul Müdürü | Mustafa ÖZKAN | Müdür Yardımcısı |
| Mustafa ÖZKAN | Müdür Yardımcısı | Mehmet ÜSTÜNDAĞ | Öğretmen |
| Erbil KURUBAL | Rehber Öğretmen | Mesut BAYAR | Öğretmen |
| Gülay YILDIZ | OAB Başkanı | Seda MAHARAÇ | Öğretmen |
| Şükriye OSMAN | OAB Mali İşler Üyesi | Hande DOĞU | Öğretmen |
|  |  |  |  |

# BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

## Okulun Kısa Tanıtımı \*

1967-1968 yılında hayli büyüyen mahallemizin okul ihtiyacı için Ankara Valisi Sayın Celallettin Çoşkun Solfasol Köyünün Harman yerinin 7525 metrelik alanın bir kısmına 2 katlı bir okul yaptırmıştır. Okulun kısımları şunlardır: Üst katta dört sınıf bir beslenme odası, üç bölmeli WC, alt katta bir sınıf, sinema salonu, müdür odası, öğretmenler odası,hizmetli odası ve üç bölmeli WC olmak üzere toplam beş derslikli bir ilkokul olarak yapılmıştır..

1967-1968 Öğretim yılında Yeşilöz Ortaokulu ile eğitime başlamış, okul ilk açıldığında okula,”Celaleddin Çoşkun İlkokulu”adı verilmiştir.Aynı yıl İl Encümeni okulun adını “Satıkadın İlkokulu”olarak değiştirmiştir.

Satıkadın;Yenimahalle’ye bağlı Kazan köyünden ilk kadın milletvekilidir.İl encümeni bu saygıdeğer kadının ismini ebedileştirmek amacıyla okulumuza”Satıkadın İlkokulu”adını vermiştir.

Çevremiz gecekondu semti olması nedeniyle nüfus her yıl hızla artmaktaydı,bu nedenle derslik sayısı dokuza çıkarılmıştı.1980 yılında daha da artan nüfus öğrenci sayısını etkilemiş sınıf mevcutları 60-65 olunca ek olarak 4 sınıf yapılması için müracaatta bulunulmuştur.1982-1983 yılında Milli Eğitim Bakanlığı tarafından4 sınıf yapılarak sınıf sayısı onbire çıkarılmıştır.Sınıflardan birisi öğretmenler odası,biri de müdür odası olarak hizmete sunulmuştur.

1981-1985 tarihinde gittikçe artan nüfus nedeniyle Karakum Mahallesinde Halil Naci Mıhçıoğlu İlkokulu yapılarak öğrencilerin bir kısmı oraya aktarılmıştır.

1987 yılında Baraj Mahallesinde gecekondu bir evde öğretim yapan bir okul geçici olarak okulumuzda hizmet vermiştir.Daha sonra tamamlanarak kendi okullarına taşınmışlardır.

1989 yılında bir anasınıfı açılarak eğitim-öğretime başlamıştır.

Gittikçe artan öğrenci sayısı sebebiyle okulda sınıf yetersizliği sorununu Yeşilöz Lisesi’nden ek sınıflar alınarak giderilmeye çalışılmıştır.

Satıkadın İlköğretim Okulu’nun öğrenci sayısının artması sınıf ihtiyacını had safhaya çıkarmış, İmam Hatip Lisesi’nin ek binasının boşalması sebebiyle Yeşilöz Lisesi’nin İmam Hatipin ek binasına taşınmasına, Satıkadın İlköğretim Okulunun da Yeşilöz Lisesinin binasına taşınması kararı alınarak 2000 yılında geçiş onayı çıktı.

Yenilenme ve tamirat çalışmalarından sonra 2002-2003 öğretim yılının ikinci döneminde taşınma işlemi gerçekleşti ve Satıkadın İlköğretim Okulu Yeşilöz Lisesinin binasına taşındı.

2004-2005 eğitim yılında B blok olarak kullanılan eski bina dış boya, çatı tamiratı ve çevre düzenlemesi ile atıl olmaktan kurtarılarak eğitim-öğretime kazandırıldı.

Okulumuzda halen 1 müdür, 1 müdür yardımcısı, 27 branş öğretmeni, 2 İŞKUR personeli, 1 güvenlik görevlisi ile PIKTES Projesi kapsamında görevlendirilen 1 rehber öğretmen, 1 Arapça öğreticisi, 3 Türkçe öğreticisi ve 1 temizlik personeli çalışmaktadır. Okulumuzda toplam 373 öğrenci öğrenim görmektedir.

## Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

### Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

**Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| İli: Ankara | | | | **İlçesi:** Altındağ | | | |
| **Adres:** | Yıldıztepe Mh. 790/1.Sk. No:5/A Altındağ/Ankara | | | **Coğrafi Konum (link)\*:** | | https://drive.google.com/open?id=1\_9oMkhnEo85bA5U9TDWaOoeI0BqoJj25&usp=sharing | |
| **Telefon Numarası:** | (0312) 338 4090 | | | **Faks Numarası:** | | - | |
| **e- Posta Adresi:** | satikadinort@gmail.com | | | **Web sayfası adresi:** | | satikadino.meb.k12.tr | |
| **Kurum Kodu:** | **887862** | | | **Öğretim Şekli:** | | Tam Gün | |
| **Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 1992** | | | | **Toplam Çalışan Sayısı \*** | | 41 | |
| **Öğrenci Sayısı:** | Kız | 190 | | **Öğretmen Sayısı** | Kadın | 26 | |
| Erkek | 183 | | Erkek | 9 | |
| **Toplam** | 373 | | **Toplam** | 35 | |
| **Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | : 20 | **Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | : 14 |
| **Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | : 14 | **Şube Başına 30’dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı** | | | : 1 |
| **Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı\*** | | | : 26,37 TL | **Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi** | | | : 6 yıl |

### Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

**Çalışan Bilgileri Tablosu\***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Unvan\*** | **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** |
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | **1** | **1** | **2** |
| Sınıf Öğretmeni | **-** | **-** | **-** |
| Arapça Öğretici | **-** | **1** | **1** |
| Türkçe Öğretici | **-** | **3** | **3** |
| Branş Öğretmeni | **8** | **21** | **29** |
| Rehber Öğretmen | **1** | **1** | **2** |
| İdari Personel | **-** | **-** | **-** |
| Yardımcı Personel | **1** | **2** | **3** |
| Güvenlik Personeli | **-** | **1** | **1** |
| **Toplam Çalışan Sayıları** | **11** | **30** | **41** |

### Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

**Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Okul Bölümleri \*** | | **Özel Alanlar** | **Var** | **Yok** |
| Okul Kat Sayısı | **3** | Çok Amaçlı Salon |  | **YOK** |
| Derslik Sayısı | **19** | Çok Amaçlı Saha |  | **YOK** |
| Derslik Alanları (m2) | **450** | Kütüphane |  | **VAR** |
| Kullanılan Derslik Sayısı | **18** | Fen Laboratuvarı |  | **VAR** |
| Şube Sayısı | **18** | Bilgisayar Laboratuvarı |  | **VAR** |
| İdari Odaların Alanı (m2) | **16** | İş Atölyesi |  | **VAR** |
| Öğretmenler Odası (m2) | **25** | Beceri Atölyesi |  | **VAR** |
| Okul Oturum Alanı (m2) | **850** | Pansiyon |  | **YOK** |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) | **17500** |  |  |  |
| Okul Kapalı Alan (m2) | **2550** |  |  |  |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m2) | **0** |  |  |  |
| Kantin (m2) | **17** |  |  |  |
| Tuvalet Sayısı | **6** |  |  |  |
| **Diğer (………….)** |  |  |  |  |

### Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SINIFI** | Kız | Erkek | **Toplam** | **SINIFI** | Kız | Erkek | **Toplam** |
| 5/A | 8 | 9 | 17 | 7/A | 11 | 10 | 21 |
| 5/B | 9 | 9 | 18 | 7/B | 12 | 6 | 18 |
| 5/C | 9 | 5 | 14 | 7/C | 7 | 12 | 19 |
| 5/D | 5 | 13 | 18 | 7/E | 10 | 5 | 15 |
| 5/Uyum | 23 | 9 | 32 | 7/Uyum | 5 | 5 | 10 |
| 6/A | 8 | 7 | 15 | 8/A | 8 | 16 | 24 |
| 6/B | 6 | 8 | 14 | 8/B | 8 | 12 | 20 |
| 6/C | 10 | 9 | 19 | 8/C | 12 | 9 | 21 |
| 6/D | 7 | 5 | 12 | 8/D | 7 | 10 | 17 |
| 6/Uyum | 2 | 6 | 8 | 8/E | 9 | 9 | 18 |
| Özel Eğitim | 3 | 4 | 7 | 8/Uyum | 4 | 12 | 16 |
|  |  |  | 174 |  |  |  | 199 |
| TOPLAM | | | | | | | 373 |

\*Sınıf sayısına göre istenildiği kadar satır eklenebilir.

### Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

**Teknolojik Kaynaklar Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Akıllı Tahta Sayısı | 31 | TV Sayısı | 0 |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 18 | Yazıcı Sayısı | 3 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 3 | Fotokopi Makinası Sayısı | 3 |
| Projeksiyon Sayısı | 0 | İnternet Bağlantı Hızı | VPN |
|  |  |  |  |

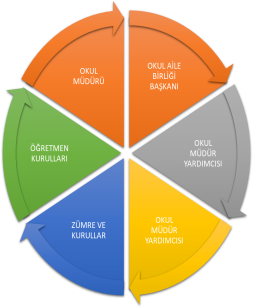
### Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Yıllar** | **Gelir Miktarı** | **Gider Miktarı** |
| 2016 | 10025,32 | 8428,32 |
| 2017 | 9463,27 | 7712,25 |
| 2018 | 10541,25 | 9137,56 |

## PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir \* :

### Öğrenci Anketi Sonuçları:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| SATIKADIN ORTAOKULU | | STRATEJİK PLANI (2019-2023) | |
| ‘’ İÇ PAYDAŞ ÖĞRENCİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ ’’ ANKET FORMU | | | |
| ÖĞRENCİ MEMNUNİYET ANKETİ | | MEMNUNİYET ANKET SONUCU | |
| **SIRA NO** | GÖSTERGELER | **SONUÇ** | **SONUÇ %** |
| 1 | Öğretmenlerimiz branşlarında uzmanlar ve dilediğimiz zaman kendilerine ulaşabiliyoruz. | 3,86 | 77,20 |
| 2 | Okul idaresi yapıcı bir tutumla okulumuzu yönetmekteler ve isteklerimizi her an kendilerine iletebiliyoruz. | 3,74 | 75,00 |
| 3 | Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum. | 3,94 | 78,80 |
| 4 | Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır. | 3,79 | 75,80 |
| 5 | Okulda kendimi güvende hissediyorum. | 3,28 | 65,60 |
| 6 | Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır. | 3,88 | 77,60 |
| 7 | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. | 4,38 | 87,60 |
| 8 | Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır. | 4,21 | 84,20 |
| 9 | Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum. | 4,12 | 82,40 |
| 10 | Okulun içi ve dışı temizdir. | 3,09 | 61,80 |
| 11 | Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir. | 3,84 | 76,80 |
| 12 | Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir. | 3,13 | 62,60 |
| 13 | Okulumuz kullanım alanı açısından oldukça iyi ve tüm sosyal ihtiyaçlarımızı karşılayabiliyoruz. | 3,41 | 68,20 |
| **Genel değerlendirme** | | **3,74** | **74,89** |

### Öğretmen Anketi Sonuçları:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| SATIKADIN ORTAOKULU | | STRATEJİK PLANI (2019-2023) | |
| ‘’ İÇ PAYDAŞ ÖĞRENCİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ ’’ ANKET FORMU | | | |
| ÖĞRENCİ MEMNUNİYET ANKETİ | | MEMNUNİYET ANKET SONUCU | |
| **SIRA NO** | GÖSTERGELER | **SONUÇ** | **SONUÇ %** |
| 1 | İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum. | 4,02 | 80,40 |
| 2 | Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum. | 3,86 | 77,20 |
| 3 | Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum. | 4,34 | 86,80 |
| 4 | Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır. | 3,96 | 79,20 |
| 5 | Okulda kendimi güvende hissediyorum. | 3,28 | 65,60 |
| 6 | Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır. | 3,74 | 74,80 |
| 7 | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. | 4,32 | 86,40 |
| 8 | Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır. | 4,21 | 84,20 |
| 9 | Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum. | 4,01 | 80,20 |
| 10 | Okulun içi ve dışı temizdir. | 4,23 | 84,60 |
| 11 | Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir. | 3,94 | 78,80 |
| 12 | Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir. | 2,74 | 54,80 |
| 13 | Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. | 3,41 | 68,20 |
| **Genel değerlendirme** | | **3,81** | **77,02** |

### Veli Anketi Sonuçları:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| SATIKADIN ORTAOKULU | | STRATEJİK PLANI (2019-2023) | |
| ‘’ İÇ PAYDAŞ VELİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ ’’ ANKET FORMU | | | |
| ÖĞRENCİ MEMNUNİYET ANKETİ | | MEMNUNİYET ANKET SONUCU | |
| **SIRA NO** | GÖSTERGELER | **SONUÇ** | **SONUÇ %** |
| 1 | İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum. | 4,11 | 82,20 |
| 2 | Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum. | 4,28 | 85,60 |
| 3 | Öğrencimle ilgili konularda rehberlik hizmeti alabiliyorum. | 3,97 | 79,40 |
| 4 | Okula ilettiğim istek ve şikayetlerim dikkate alınıyor. | 3,87 | 77,40 |
| 5 | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. | 4,21 | 84,20 |
| 6 | Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır. | 4,01 | 80,20 |
| 7 | Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır. | 3,85 | 77,00 |
| 8 | E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum. | 3,54 | 70,80 |
| 9 | Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleri ile iyi anlaştığını düşünüyorum. | 4,39 | 87,80 |
| 10 | Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. | 3,47 | 69,40 |
| 11 | Okul her zaman temiz ve bakımlıdır. | 3,41 | 68,20 |
| 12 | Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir. | 3,21 | 64,20 |
| 13 | Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenir. | 3,74 | 74,80 |
| **Genel değerlendirme** | | **3,83** | **77,02** |

## GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi \*

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

### İçsel Faktörler \*

**Güçlü Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | Sınıf mevcutlarının az oluşu |
| Çalışanlar | Öğretmenlerin alanlarında yetkin olmaları, okulda yardımcı personel sıkıntısı yaşanmaması |
| Veliler | Öğrencilerle ilgili olmaları ve okul ile temas halinde bulunmaları |
| Bina ve Yerleşke | Okul binasının ve teknolojik imkânların yeterli oluşu |
| Donanım | Ders araç ve gereçlerinin yeterli olması |
| Bütçe | Ayni ve nakdi olarak kurumumuza katkılar sağlanması |
| Yönetim Süreçleri | İşbirlikli ve katılımcı bir yönetim anlayışının benimsenmesi |
| İletişim Süreçleri | İletişim kanallarının her zaman açık olması. |

**Zayıf Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | Okul mevcudunun neredeyse yarısının yabancı uyruklu öğrencilerden oluşması |
| Çalışanlar | LGS ’deki başarı düşüklüğü  Disiplin ve devamsızlık problemi yaşanması  Öğrenci başarı motivasyonunun düşük olması |
| Veliler | Yabancı uyruklu velilerle iletişim zorluğu yaşanması |
| Bina ve Yerleşke | Okul binasının bakım ve onarıma ihtiyaç duyması |
| Donanım | Resim, müzik ve teknoloji tasarım dersliklerindeki ders materyali eksiklileri |
| Bütçe | Merkezi bütçeden okulumuza uygun görülen pay ve kantin geliri haricinde herhangi bir gelirimizin bulunmaması. |
| Yönetim Süreçleri | Seçmeli derslerdeki öğretmen eksikliği  Okul binasının eski olması |
| İletişim Süreçleri | Öğretmenler arasında disiplin yönünden anlayış farkının bulunması |

### Dışsal Faktörler \*

**Fırsatlar**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | Okulumuzun Ankara’nın merkezine ve merkezi yönetim birimlerine yakın bir konumda bulunması |
| Ekonomik | Özellikle Altındağ ve Ankara Büyükşehir Belediyesinden sağlanan yardımlar |
| Sosyolojik | Okulun kültür merkezlerine yakın olması |
| Teknolojik | Okulumuzun teknolojik alt yapısı yeterlidir. Okulumuzda FATİH projesi uygulanmaktadır |
| Mevzuat-Yasal | Mevzuat ve yasal anlamda kurumumuzun ilgili kurumlara katkı sağlayabilir olması |
| Ekolojik | Okul çevremiz yeşillendirilmiş alandır |

**Tehditler**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | Politik kurum ve kuruluşlarla işbirliği eksikliği |
| Ekonomik | Yeterli nakdi yardımın sağlanamaması |
| Sosyolojik | Yabancı uyruklu aileler ve alt gelir grubuna ait ailelerin yoğun olması |
| Teknolojik | Derslerde kullanılması gereken teknolojik materyaller konusunda eksiklikler yaşanması |
| Mevzuat-Yasal | Mevzuat ve yasal anlamda kurumumuzun katkılarının dikkate alınması konusunda yaşanacak eksiklikler |
| Ekolojik | Okul çevremizde bulunan yeşillik alanın korunması ve bakımında karşılaşılabilecek zorluklar |

## Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Eğitime Erişim** | **Eğitimde Kalite** | **Kurumsal Kapasite** |
| Okullaşma Oranı | Akademik Başarı | Kurumsal İletişim |
| Okula Devam/ Devamsızlık | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim | Kurumsal Yönetim |
| Okula Uyum, Oryantasyon | Sınıf Tekrarı | Bina ve Yerleşke |
| Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler | İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme | Donanım |
| Yabancı Öğrenciler | Öğretim Yöntemleri | Temizlik, Hijyen |
| Hayatboyu Öğrenme | Ders araç gereçleri | İş Güvenliği, Okul Güvenliği |
|  |  | Taşıma ve servis |

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

Gelişim ve Sorun Alanlarımız

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Eğitim ve Öğretime Erişim** | **Eğitim ve Öğretimde Kalite** | **Kurumsal Kapasite** |
| 1. Devamsızlık sorununun olmaması | 1. Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması. | 1. Eğitim öğretim hizmetlerinin daha kaliteli olarak sunulabilmesi için kurumsal kapasitenin güçlendirilmesi. |

# BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

## MİSYONUMUZ \*

Satıkadın Ortaokulu, öğrencilerine 5.sınıftan, 8. sınıfa kadar geleceğin iş dünyasının ve küreselleşen toplumun sağlıklı ve pozitif katılımcıları olmaları için gereken yetenek, bilgi, beceri ve ahlaki değerleri, öğrencilerine en üst düzeyde kazandırmakla tanınan; yurt içinde ve dünyada sayılan, model bir okul olma amacındadır.

## VİZYONUMUZ \*

Satıkadın Ortaokulu olarak öğrencilerimizi, Atatürk ilke ve inkılâplarının ışığında, bilgi üretmek, bilim ufkunu geliştirmek, çağdaş, bilimsel, teknolojik ve kültürel birikimin egemen olmasını sağlayacak toplumun gelişmesine bulunacak aydın ve yaratıcı düşünebilen geleceğe güvenle bakan, fiziksel ve ruhsal açıdan güçlü, çalışkan, evrensel değerlerle donanmış, mutlu bireyler yetiştirmektir.

## TEMEL DEĞERLERİMİZ \*

1-Doğru, dürüst, güvenilir, saygılı, hoşgörülü, tarafsız, sevgi dolu, çözüm üreten, iletişime açık bireyler yetiştiririz.

2-Aile, ulus, yurt sevgisi gelişmiş, milli kültür değerlerini benimsemiş, milli birlik ve beraberlik ruhuna sahip öğrenciler yetiştiririz.

3-Farklılığımız zenginliğimizdir düşüncesiyle işbirliği yaparak çalışırız.

4-Geçmişten gelen öz bilincimizle geleceğimizi daha ileriye taşıyacak bilimsel, ahlaki, evrensel değerlere sahip bireyler yetiştiririz.

5-“Biz” bilinciyle çalışırız, “Başarı ve başarısızlık hepimizindir.” düşüncesi taşırız.

6-Teknolojiyi yakından takip ederek kullanmaya ve öğrencilere kullandırmaya çalışırız.

7-Kısıtlı maddi imkânlarımızı en verimli şekilde kullanırız.

8-Çevre sorunlarına karşı duyarlılık gösterir, öğrencilerimize bu konuda model olmaya çalışırız.

9-Topluma; her kişiyi kendi konumunda kabul eden, ortak aklı kullanan, takım çalışmasına önem veren bireyler kazandırmaya çalışırız.

10-Okulumuzda her öğrencinin gelişmesi için ortam hazırlar, öğrencilerimizin geleceğinin bizim geleceğimiz olduğuna inanırız.

11-Ulu Önder Atatürk’ ün kurduğu cumhuriyetimizin temel değerlerine ve ülkemizin bölünmez bütünlüğüne inanmış öğrencileri yetiştirmek temel ilkemizdir.

12-Ezberciliği benimsemeyen, araştıran, düşünen, sorgulayan, okuyan, inceleyen, aklı ve bilimi her şeyin üstünde tutan öğrencilerin yetişmesine çalışırız.

13-Öğrencilerimize saygı duyar, onları korur, kendine güvenen bireyler olarak yetişmelerine yardımcı oluruz.

14-Öğrenci başarısını artırmak ve öğrencilerimizi üst öğrenimlere hazırlamak için verimli bir şekilde çalışırız.

15-Yeniliklere ve değişime her zaman açığız.

**BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER**

## TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

### Stratejik Amaç 1:

Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır. \*\*\*

### Stratejik Hedef 1.1. Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir. \*\*\*

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Başlangıç** | | **HEDEF** | | | | | |
| **Değeri** | **2019** | | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.1.1.1.** | Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%) | 85 | 90 | | 92 | 95 | 97 | 100 |
| **PG.1.1.2.** | Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%) | 75 | 80 | | 83 | 85 | 88 | 92 |
| **PG.1.1.3.** | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | 27 | 20 | | 15 | 12 | 5 | 0 |
| **PG.1.1.4.** | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı (%) | 35 | 32 | | 30 | 25 | 20 | 18 |
| **PG.1.1.5.** | Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1) | 1 | 1 | | 1 | 1 | 1 | 1 |

**Eylemler\***

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** | **Tahmini Bütçe** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1.** | Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır. | Okul Stratejik Plan Ekibi | 01 Eylül-20 Eylül | 500 TL. |
| **1.1.2** | Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır. | Okul Müdürü ve Md.Yrd. | 01 Eylül-20 Eylül | 500 TL. |
| **1.1.3** | Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır. | Sınıf Öğretmenleri/Okul Müdürü ve Md.Yrd. | Her ayın son haftası | 350 TL. |
| **1.1.4** | Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımının kolaylaştırılması için rampa korkulukları bakımı yapılacak. | Okul Müdürü ve Okul Aile Birliği | 1 Mayıs-1 Haziran | 1000 TL. |
| **1.1.5** | Yabancı öğrencilerin kayıtları yapılırken ev ziyaretleri adres tespitleri yapılacak. | Okul müdürüve Md. Yrd./ Mahalle muhtarı | 1-30 Eylül arası | 850 TL. |

## TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

### Stratejik Amaç 2:

Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılacaktır.

### Stratejik Hedef 2.1. Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılacaktır.

***(Akademik başarı altında: ders başarıları, kazanım takibi, üst öğrenime geçiş başarı ve durumları, karşılaştırmalı sınavlar, sınav kaygıları gibi akademik başarıyı takip eden ve ölçen göstergeler,***

***Sosyal faaliyetlere etkin katılım altında: sanatsal, kültürel, bilimsel ve sportif faaliyetlerin sayısı, katılım oranları, bu faaliyetler için ayrılan alanlar, ders dışı etkinliklere katılım takibi vb ele alınacaktır.)***

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Başlangıç** | | **HEDEF** | | | | | |
| **Değeri** | **2019** | | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.2.1.1.** | Öğrencilerin yılsonu başarı puanı ortalamaları | 78 | 80 | | 85 | 85 | 87 | 90 |
| **PG.2.1.2.** | Öğrenci başına okunan kitap sayısı | 15 | 20 | | 25 | 25 | 30 | 30 |
| **PG.2.1.3.** | Bilim sanat merkezinde yararlanan öğrenci sayısı | 1 | 2 | | 3 | 3 | 3 | 4 |
| **PG.2.1.4.** | Sağlıklı ve dengeli beslenme hijyen ile ilgili verilen eğitime katılan öğrenci sayısı | 90 | 147 | | Tümü | Tümü | Tümü | Tümü |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** | **Tahmini Bütçe** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **2.1.1** | Öğrencilerin yıl sonu başarı puanlarının artırılması gerekli tedbirler alınacak. | Okul idaresi, branş öğretmenleri ve veliler. | 1 Kasım-1 Haziran | 1000 TL. |
| **2.1.2** | Öğrenci başına kitap okuma sayısının artırılması için etkinilik saati oluşturulması sınıf kitaplıklarının zenginleştirilmesi sağlanacak | Sınıf öğretmenleri | 1 Eylül-1 Haziran | 2500 TL. |
| **2.1.3** | Bilim sanat merkezi seçmelerine katılacak öğrenci sayısı artırılacak. | Okul idaresi ve Sınıf öğretmenleri | 1 Eylül-1 Ekim | 500 TL. |
| **2.1.4** | Sağlıklı ve dengeli beslenme hijyen ile ilgili verilen eğitime katılan öğrenci sayısı artırılacak. | Sınıf Öğretmenleri, Okul idaresi ve Rehberlik servisi | 1 Eylül-1 Haziran | 500 TL. |

### Stratejik Hedef 2.2. Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.

***(Üst öğrenime hazır:*** *Mesleki rehberlik faaliyetleri, tercih kılavuzluğu, yetiştirme kursları, sınav kaygısı vb,*

***İstihdama Hazır:*** *Kariyer günleri, staj ve işyeri uygulamaları, ders dışı meslek kursları vb ele alınacaktır****.)***

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Başlangıç** | | **HEDEF** | | | | | |
| **Değeri** | **2019** | | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.2.2.1** | Uygulanan yerel proje sayısı | 0 | 0 | | 1 | 2 | 3 | 3 |
| **PG. 2.2.2** | “AB Proje sayısı | 0 | 1 | | 1 | 1 | 1 | 1 |
| **PG. 2.2.3** | Uluslararası hareketlilik programlarına/projelerine katılan öğretmen sayısı | 0 | 3 | | 5 | 5 | 6 | 6 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** | **Tahmini Bütçe** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **2.2.1** | Yerel projelere katılım için çalışmalar yapılacak | Md.Yrd. ve Proje Ekibi | 1 Eylül-17 Eylül | 500 TL. |
| **2.2.2** | AB projeleri | Md.Yrd. ve Proje Ekibi | 1 Eylül-17 Eylül | 500 TL. |
| **2.2.3** | Uluslararası hareketlilik programlarına/projelerine katılan öğretmen sayısı | Md.Yrd. ve Proje Ekibi | Olası proje hareketlilik tarihleri | 1750 TL. |

## TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

### Stratejik Amaç 3:

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

### Stratejik Hedef 3.1.

***(Kurumsal İletişim, Kurumsal Yönetim, Bina ve Yerleşke, Donanım, Temizlik, Hijyen, İş Güvenliği, Okul Güvenliği, Taşıma ve servis vb konuları ele alınacaktır.)***

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Başlangıç** | | **HEDEF** | | | | | |
| **Değeri** | **2019** | | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.3.1.1.** | Lisansüstü eğitimi tamamlayan personel sayısı | 4 | 4 | | 5 | 5 | 6 | 6 |
| **PG.3.1.2.** | Öğretmen başına yıllık mahalli hizmet içi eğitim süresi (saat) | 20 | 20 | | 20 | 20 | 20 | 20 |
| **PG.3.1.3.** | Kadın yönetici sayısının toplam yönetici sayısına oranı | %50 | %50 | | %50 | %50 | %50 | %50 |
| **PG.3.1.4.** | Başarı belgesi verilen personel sayısı | 0 | 2 | | 4 | 4 | 5 | 5 |
| **PG.3.1.5.** | Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı | 14 | 14 | | 14 | 14 | 14 | 14 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** | **Tahmini Bütçe** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **3.1.1** | Lisans üstü eğitim teşvik edilecek | Md.Yrd. – Rehber Öğretmen | 1 Eylül-20 Eylül | 350 TL. |
| **3.1.2** | Öğretmen başına yıllık mahalli hizmet içi eğitim süresi (saat) artırılacak. Başvuru zamanları paylaşılacak | Md.Yrd. – Rehber Öğretmen | 1 Eylül-1 Haziran | - |
| **3.1.3** | Kadın yönetici sayısının toplam yönetici sayısına oranı bayan öğretmenlerin açılacak sınavlara girmesi teşvik edilecek. | Okul Müdürü-Md.Yrd. | Yönetici Başvuru Dönemleri | - |
| **3.1.4** | Başarı belgesi verilen personel sayısının artırılması sağlanacak. | Okul Müdürü-Md.Yrd. | 1 Haziran-15 Haziran | - |
| **3.1.5** | Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı | Okul Müdürü-Md.Yrd. | 1 Mart-1 Eylül | 1000 TL. |

# V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynak Tablosu** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **Toplam** |
|
| **Genel Bütçe** | - | - | - | - | - | - |
| **Valilikler ve Belediyelerin Katkısı** | 2100 | 2100 | 2500 | 2500 | 2500 | 11700 |
| **Diğer (Okul Aile Birlikleri)** | 6000 | 6000 | 6500 | 7000 | 7000 | 32500 |
| **TOPLAM** | 8100 | 8100 | 9000 | 9500 | 9500 | 44200 |

# VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planın izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.